СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Заведующий д/с № 15 Председатель

 Попечительского совета

\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В.Пантелеева \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Манкевич

**План работы Попечительского совета**

**государственного учреждения образования**

**«Детский сад № 15 г. Могилева»**

 **на 2023/2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1. | 1.Внесение изменений в персональный состав попечительского совета. Распределение обязанностей между членами правления. Ознакомление законных представителей с нормативной правовой базой, регламентирующей деятельность попечительского совета в учреждении образования. 2. Разработка плана деятельности в интересах учреждения дошкольного образования на 2023/2024 учебный год. Активное участие в организации и проведении родительских собраний во всех возрастных группах.3.Отчёт работы за 9 месяцев; о проведении работы по подготовке дошкольного учреждения к новому учебному году.4. Отчет о работе Попечительского Совета за 2022/2023 учебный год Определение направлений, форм, размера и порядка использования средств попечительского совета: рассмотрение и утверждения сумм денежных средств, вносимых на расчетный счет попечительского совета. | Октябрь2023 | ЗаведующийПантелеева Т.В.Заведующий хозяйством Новикова Е.М.Правление ПСПредседатель Попечительского Совета |
|  2. | 1. Участие воспитанников и законных представителей в конкурсах, в благотворительных акциях.Пропускной режим в дошкольном учреждении. **Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей в дошкольном учреждении и дома** 2.Организация питания в дошкольном учреждении. Оплата льготной категории воспитанников.3.Подготовка к проведению Новогодних мероприятий украшение фасада здания Оказание помощи в проведении утренников, праздников, (приобретение призов, подарков, изготовление атрибутов, световой иллюминации, костюмов).4.Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий.«Вакцинация против гриппа. Вакцинация против COVID 19 - вопросы главные или второстепенные?»5.Организация платных услуг в дошкольном учреждении. | На протяжении всего учебного годаДекабрь 2023 На протяжении всего учебного годаНоябрь 2023 | Заместитель заведующего по основной деятельности БарминаА.И.ЗаведующийПантелееваТ.В.Кладовщик ЧикановаЕ.В.Медицинская сестраЗаместитель заведующего по основной деятельности БарминаА.И. |
| 3. | **1.Организация образовательного процесса в соответствии с учебной программой дошкольного образования, реализация годовых задач плана работы**2.Оказание помощи в проведении внутрисадовых мероприятий, подготовка к смотрам-конкурсам района, города (исследовательской деятельности, «Я могу», «Золотой львёнок» и т.д.). 3.Оказание содействия в улучшении условий труда педагогических работников, технического персонала учреждения дошкольного образования. 3. Участие в традиционных мероприятиях по благоустройству и озеленению территории Приобретение рассады цветов, грунта для высадки цветочных композиций. | Март2024г.Февраль-апрель 2024г. |  Заместитель заведующего по основной деятельности БарминаА.И.Заместитель заведующего по основной деятельности БарминаА.И.Заведующий хозяйством НовиковаЕ.М.Попечительские Советы всех группЗаведующийПантелееваТ.В.  |
| 4. | 1.Подготовка и проведение выпускного в старшей группе. 2.Подготовка к летней оздоровительной компании. Оказание помощи по подготовке и проведению летнего оздоровления воспитанников: завоз песка, приобретение выносного оборудования, благоустройство игровых площадок, покраске надворного оборудования.3.Оказание помощи по проведению текущего ремонта помещений учреждения по подготовке к новому 2023/2024 учебному году: выполнение предписаний контролирующих организаций.  | Май2024г.Июнь2024г.  | Попечительский СоветСпонсорская помощьШефская помощь |
| 1. | **НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**Информационно-просветительская работа с родительской общественностью о деятельности попечительского совета посредством размещения буклетов в группах, информации на стендах и сайте учреждения образования. | В течение года | Администрация |
| 2. | Приобретение уборочного инвентаря, моющих средств и дез.средств. Приобретение игрового материала для пополнения пространственной предметно-развивающей среды (развивающие игры, дидактические игрушки, детские музыкальные инструменты, спортивный и игровой инвентарь) | В течение года | Члены правления ПС |
| 3. | Организация работы по охране труда. Создание безопасных условий образовательного процесса.  |  Постоянно | ЗаведующийПантелееваТ.В. |
| 4. | Отчет о расходовании денежных средств. Участие в организации и проведении мероприятий ДУ. Оплата финансовых документов . | Ежеквартально, родительские собрания постоянно | Председатель Попечительского Совета |